

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phước Nghĩa năm 2024

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định của UBND xã Phước Nghĩa về việc ban hành Nội quy, Quy chế tiếp công dân;

Ủy ban nhân dân xã thông báo lịch tiếp công dân năm 2024 như sau:

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp công dân định kỳ

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phước Nghĩa thông báo lịch tiếp công dân định kỳ năm 2024 như sau: Mỗi tháng thực hiện tiếp công dân 4 ngày, vào ngày thứ 5 hàng tuần của tháng.

Theo đó, lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã cụ thể như sau:

Tháng	Người tiếp công dân	Chức vụ	Ngày tiếp công dân	Ghi chú
1	Lê Quốc Dũng	Chủ tịch	Ngày 04; 11; 18; 25	
2	Lê Quốc Dũng	Chủ tịch	Ngày 01; 08; 15; 22; 29	
3	Lê Quốc Dũng	Chủ tịch	Ngày 07; 14; 21; 28	
4	Lê Quốc Dũng	Chủ tịch	Ngày 04; 11; 18; 25	
5	Lê Quốc Dũng	Chủ tịch	Ngày 02; 09; 16; 23; 30	
6	Lê Quốc Dũng	Chủ tịch	Ngày 06; 13; 20; 27	
7	Lê Quốc Dũng	Chủ tịch	Ngày 04; 11; 18; 25	
8	Lê Quốc Dũng	Chủ tịch	Ngày 01; 08; 15; 22; 29	
9	Lê Quốc Dũng	Chủ tịch	Ngày 05; 12; 19; 26	
10	Lê Quốc Dũng	Chủ tịch	Ngày 03; 10; 17; 24; 31	
11	Lê Quốc Dũng	Chủ tịch	Ngày 07; 14; 21; 28	
12	Lê Quốc Dũng	Chủ tịch	Ngày 05; 12; 19; 26	

- Thành phần tham dự tiếp công dân với Chủ tịch UBND xã:

+ Căn cứ nội dung, yêu cầu cụ thể của buổi tiếp công dân, Chủ tịch UBND xã quyết định thành phần tham dự và yêu cầu các ban, ngành, Trưởng thôn có liên quan cùng thực hiện việc tiếp công dân; Tổ chức kiểm tra, rà soát nội dung đơn (kiếu nại, tố cáo, phản ánh,...) báo cáo bằng văn bản, tham mưu định hướng xử lý.

2. Tiếp công dân thường xuyên

Công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận “Một cửa” xã) tiếp công dân tất cả các ngày làm việc trong tuần.

Giao Công chức VPTK xã chủ trì, phối hợp tổng hợp danh sách, chuẩn bị nội dung, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc tiếp công dân trước ngày tiếp công dân định kỳ 01 ngày.

3. Bảo đảm an ninh trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân của xã

Giao VPTK xã phối hợp với Công an xã thực hiện bảo đảm an toàn, trật tự cho hoạt động tiếp công dân thường xuyên diễn ra trong các ngày làm việc trong năm và các ngày tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian

Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

Trường hợp nếu trùng lịch họp cơ quan, công việc đột xuất, ngày nghỉ Lễ thì chuyển sang ngày làm việc liền kề. Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đi vắng hoặc bận công tác, sẽ ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện tiếp công dân.

2. Địa điểm

Được bố trí tại Phòng họp UBND xã Phước Nghĩa.

Ủy ban nhân dân xã Phước Nghĩa giao ĐTT xã thông báo công khai trên hệ thống Đài truyền thanh xã; Giao Công chức VPTK xã chủ trì, phối hợp thực hiện niêm yết Thông báo này tại NVH 03 thôn, 02 Nhà sinh hoạt cộng đồng, tại Bộ phận “Một cửa” xã để các cơ quan, đơn vị và toàn thể Nhân dân trong xã được biết, thuận tiện liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Ban tiếp công dân huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã; (báo cáo)
- UBKT Đảng ủy;
- UBMTTQVN xã;
- Hội, đoàn thể xã;
- Các ban, ngành xã;
- Bộ phận Một cửa xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Lê Quốc Dũng